

## Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 15 de setembre de 2022, de la Universitat de València, per la qual es convoca concurs de trasllats per a les funcionàries i els funcionaris del grup C (subgrup C1), d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'informàtica d'aquesta universitat. [2022/8386]*

Hi ha vacants diversos llocs de treball dotats pressupostàriament, la provisió dels quals es considera convenient ateses les necessitats dels serveis, per això, la Universitat de València, d'acord amb l'article 193 dels Estatuts, el Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i el Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, resol convocar un concurs de trasllats per a funcionàries i funcionaris del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, per a proveir els llocs de treball vacants que s'assenyalen en l'annex I i els llocs de treball de resultes que se relacionen en l'annex II d'aquesta convocatòria, d'acord amb les següents:

### Bases de la convocatòria

#### *Primera. Participants*

1.1. Han de participar necessàriament en aquest concurs les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, que es troben en situació d'ocupació temporal del lloc de treball.

Per als qui es troben en adscripció provisional i els siga aplicable l'article 120.5 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana, han de sol·licitar com a mínim el lloc que ocupen provisionalment. Si no hi concorren, quedaran sense destinació i a la disposició de la Gerència.

1.2. Voluntàriament s'hi poden presentar les funcionàries i els funcionaris de carrera del grup C (subgrup C1), sector d'administració especial, de l'escala tècnica bàsica d'informàtica, que presten serveis en aquesta Universitat.

1.3. No hi pot participar el personal suspès en ferm mentre dure la suspensió; el personal que, per sanció de demèrit, estiga impossibilitat per a participar en procediments de provisió dels llocs convocats, mentre dure la sanció, i el personal excedent voluntari per interès particular durant el termini legal obligatori de permanència en aquesta situació, segons el que es disposa en la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana.

#### *Segona. Vacants i resultes*

Les persones participants poden triar els llocs de treball «vacants» convocats, i llocs de treball de «resultes», o bé poden triar vacants i resultes conjuntament, en l'ordre de prioritats que estimen més convenient.

1) Vacants: El llocs «vacants» que es convoquen a concurs de trasllats són els que figuren en l'annex I d'aquesta convocatòria.

2) Resultes: Es considera com de «resultes» aquells llocs de treball que podrien quedar vacants com a conseqüència del fet que la persona que l'ocupa obtinga una nova destinació en el concurs actual. Per tant, es pot sol·licitar de resultes qualsevol lloc de treball que figure en l'annex II, si s'indica expressament en la sol·licitud.

#### *Tercera. Sol·licituds*

3.1. Les persones interessades han de presentar la sol·licitud utilitzant la instància interna en la seu electrònica, i adjuntant el pdf de l'ordre de prioritats dels llocs de treball sol·licitats. Al obrir-se el termini de presentació de sol·licituds de participació hi ha una còpia per a emplenar-la en la pàgina web de la convocatòria del Servei de Recursos Humans (PAS), que té l'adreça següent: <https://www.uv.es/pas>.

La mecànica de la presentació ha de ser de la següent forma:

## Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 15 de septiembre de 2022, de la Universidad de València, por la que se convoca concurso de traslados para las funcionarias y los funcionarios del grupo C (subgrupo C1), de administración especial, de la escala técnica básica de informática de esta universidad. [2022/8386]*

Hay vacantes varios puestos de trabajo dotados presupuestariamente, cuya provisión se considera conveniente dadas las necesidades de los servicios, por ello, la Universidad de València, de acuerdo con el artículo 193 de los Estatutos, el Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana y el Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de Selección, Provisión de Puestos de Trabajo y Movilidad del Personal de la Función Pública Valenciana, resuelve convocar un concurso de traslados para funcionarias y funcionarios del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, de la escala técnica básica de informática, para proveer los puestos de trabajo vacantes que se relacionan en el anexo I y los puestos de trabajo de resultas que se relacionan en el anexo II de esta convocatoria, de acuerdo con las siguientes:

### Bases de la convocatoria

#### *Primera. Participantes*

1.1. Deberán participar necesariamente en este concurso las funcionarias y funcionarios de carrera del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, de la escala técnica básica de informática, que se encuentren en situación de ocupación temporal del puesto de trabajo.

Para quienes se encuentren en adscripción provisional y les sea aplicable el artículo 120.5 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana, deberán solicitar como mínimo el puesto que ocupan provisionalmente. Si no concurren, quedarán sin destino y a disposición de la Gerencia.

1.2. Voluntariamente se pueden presentar las funcionarias y los funcionarios de carrera del grupo C (subgrupo C1), sector de administración especial, de la escala técnica básica de informática, que presten servicios en esta Universitat.

1.3. No podrá participar el personal con suspensión firme mientras dure la suspensión; el personal que, por sanción de demérito, esté imposibilitado para participar en procedimientos de provisión de los puestos convocados, mientras dure la sanción, y el personal en excedencia voluntaria por interés particular durante el plazo legal obligatorio de permanencia en esta situación, según lo que dispone la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la Función Pública Valenciana.

#### *Segunda. Vacantes y resultas*

Las personas participantes pueden elegir los puestos de trabajo «vacantes» convocados, y puestos de trabajo de «resultas», o bien pueden elegir vacantes y resultas conjuntamente, en el orden de prioridades que estimen más conveniente.

1) Vacantes: Los puestos «vacantes» que se convocan a concurso de traslados son los que figuran en el anexo I de esta convocatoria.

2) Resultas: Se considera como de «resultas» aquellos puestos de trabajo que podrían quedar vacantes como consecuencia del hecho de que la persona que lo ocupa obtenga un nuevo destino en el concurso actual. Por tanto, se puede solicitar a resultas cualquier puesto de trabajo que figure en el anexo II, si se indica expresamente en la solicitud.

#### *Tercera. Solicitudes*

3.1. Las personas interesadas deben presentar la solicitud utilizando la instancia interna en la sede electrónica, y adjuntando el pdf del orden de prioridades de los puestos de trabajo solicitados. Al abrirse el plazo de presentación de solicitudes de participación hay una copia para rellenarla en la página web de la convocatoria del Servei de Recursos Humans (PAS), que tiene la dirección siguiente: <https://www.uv.es/pas>.

La mecánica de la presentación ha de ser de la siguiente forma:

3.1.1. Primer: s'ha d'emplenar el document denominat «ordre de prioritats», que es troba a la pàgina web de la convocatòria, establint l'ordre de preferència dels llocs desitjats. Una vegada acabat, cal desar aquest document pdf, al seu propi ordinador.

És convenient que les persones que participen en el concurs, identifiquen correctament els llocs que desitgen obtenir, i si compleixen els requisits de coneixements de valencià o d'idioma comunitari que requereix el lloc que es sol·licita.

Per tant, en emplenar l'ordre de prioritats, cal fixar-se a no incloure en la llista cap lloc per al qual no tinga el requisit exigit d'ocupació. Igualment, cal fixar-se de no incloure, més d'una vegada, el mateix lloc de treball. Atès que el procés d'adjudicació es farà informàticament, en cas que se li adjudique un lloc de treball del qual no posseeix algun dels requisits, no podrà prendre possessió en aquest lloc, ni se li podrà oferir cap altre del concurs.

3.1.2 Segon: s'ha d'entrar en la seu electrònica a través de la següent url: <https://www.uv.es/einterna>.

3.1.3 Tercer: cal identificar-se com a usuari de la Universitat de València.

3.1.4 Quart: accedir a la instància interna del registre electrònic on hi ha 3 pestanyes.

D'esquerra a dreta:

En la primera pestanya, «Acceptació», ha de marcar en «accepte les condicions indicades». Si no s'emplena aquest camp, no es podrà validar la sol·licitud.

En la segona pestanya, «General» és on s'ha d'identificar i on es dirigeix la sol·licitud.

– Al camp «Tipus d'unitat destinatària», s'obri un desplegable i s'ha d'identificar els «serveis universitaris, generals i centrals».

– Al camp «Nom de la unitat destinatària», s'obri un desplegable i ha d'identificar-se el «Servei de Recursos Humans (PAS)».

– Al camp «Grup destinatari» s'ha de seleccionar en «CT 24/22 OPERAD.INFORMAT».

– En la descripció ha d'indicar que vol presentar-se al concurs de trasllats de l'escala tècnica bàsica d'informàtica.

– En els fitxers adjunts, és on ha d'adjuntar-se el document pdf d'ordre de prioritats.

En la tercera pestanya, «Acabar» només cal indicar l'acceptació de comunicacions electròniques, ja que és obligatori per a les funcionàries o funcionaris públics, per tant s'ha de seleccionar «sí», i finalitzar la sol·licitud.

3.2. Les persones que desitgen presentar-se al concurs no han d'aportar cap documentació justificativa, donat que el certificat de serveis prestats i els coneixements de valencià s'adjunten d'ofici a les sol·licituds presentades.

Al portal de l'empleat o empleada es pot consultar el full de serveis, en el què apareixen, de manera merament informativa, els serveis prestats que consten al Servei de RRHH (PAS) i els coneixements de valencià que s'incorporen a la base de dades de personal pel Servei de Llengües i Política Lingüística.

Els coneixements de valencià inclosos en la base de dades de personal són les proves de nivell que realitza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, i les proves de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Aquelles persones que tinguen certificats de valencià que no consten en el full de serveis perquè són d'altres organismes com ara l'Escola Oficial d'Idiomes, una altra universitat o una altra administració pública, han de dirigir-se al Servei de Llengües i Política Lingüística per al seu reconeixement i inclusió en la base de dades de personal.

#### *Quarta. Termini i lloc de presentació*

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar en el termini de 20 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Com a personal funcionari públic, les sol·licituds d'aquest procediment han de presentar-se necessàriament, per registre electrònic (instància interna i el document pdf amb l'ordre de prioritats establert). Hi ha un reglament sobre el registre electrònic general aprovat per Acord del Consell de Govern (ACGUV 92/2020), disponible en el tauler oficial

3.1.1. Primero: se debe rellenar el documento denominado «orden de prioridades», que se encuentra en la página web de la convocatoria, estableciendo el orden de preferencia de los puestos deseados. Una vez acabado, debe guardar este documento pdf, en su propio ordenador.

Es conveniente que las personas que participen en el concurso, identifiquen correctamente los puestos que deseen obtener, y si cumplen los requisitos de conocimientos de valenciano o de idioma comunitario que requiere el puesto que se solicita.

Por tanto, al rellenar el orden de prioridades, es necesario fijarse en no incluir en la lista algún puesto para el que no tenga el requisito exigido de ocupación. Igualmente, deberá fijarse para no incluir, más de una vez, el mismo puesto de trabajo. Atendiendo a que el proceso de adjudicación se hará informáticamente, en caso que se le adjudique un puesto de trabajo del cual no posee alguno de los requisitos, no podrá tomar posesión en este puesto, ni se le podrá ofrecer ningún otro del concurso.

3.1.2. Segundo: se tiene que entrar en la sede electrónica a través de la siguiente url: <https://go.uv.es/vS93fvT>.

3.1.3. Tercero: debe identificarse como usuario de la Universitat de València.

3.1.4. Cuarto: acceder a la instancia interna del registro electrónico donde hay 3 pestañas.

De izquierda a derecha:

En la primera pestaña, «Acceptació», debe marcar en «accepto las condiciones indicadas». Si no se rellena este campo, no se podrá validar la solicitud.

En la segunda pestaña, «General» debe identificarse y es donde se dirige la solicitud.

– En el campo «Tipo de unidad destinataria», se abre un desplegable y debe identificarse «los servicios universitarios, generales y centrales».

– En el campo «Nombre de la Unidad destinataria», se abre un desplegable y debe identificarse «el Servicio de Recursos Humanos (PAS)».

– En el campo «Grupo destinatario» debe seleccionar en «CT 24/22 OPERAD.INFORMAT».

– En la descripción hay que indicar que quiere presentarse al concurso de traslados de la escala técnica básica de informática.

– En los ficheros adjuntos, es donde debe adjuntar el documento pdf del orden de prioridades.

En la tercera pestaña, «Acabar» solo debe indicar la aceptación de comunicaciones electrónicas, ya que es obligatorio para las funcionarias o funcionarios públicos, por tanto se debe seleccionar «sí», y finalizar la solicitud.

3.2. Las personas que deseen presentarse al concurso no han de aportar ninguna documentación justificativa, puesto que el certificado de servicios prestats y los conocimientos de valenciano se adjuntarán de oficio a las solicitudes presentadas.

En el portal del empleado/a se puede consultar la hoja de servicios, en la que aparecen, de manera meramente informativa, los servicios prestats que constan en el Servei de RRHH (PAS) y los conocimientos de valenciano que se incorporan a la base de datos de personal por el Servei de Llengües i Política Lingüística.

3.3. Los conocimientos de valenciano incluidos en la base de datos de personal son las pruebas de nivel que realiza el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, y las pruebas de la Junta Qualificadora de Coneixements del València (JQCV) de la Generalitat Valenciana. Aquellas personas que tengan certificados de valenciano que no consten en la hoja de servicios porque son de otros organismos como la Escuela Oficial de Idiomas, otra universidad u otra administración pública, tienen que dirigirse al Servicio de Llengües i Política Lingüística para su reconocimiento e inclusión en la base de datos de personal.

#### *Cuarta. Plazo y lugar de presentación*

Las solicitudes y la documentación deberán presentarse en el plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Como personal funcionario público, las solicitudes de este procedimiento deben presentarse necesariamente, por registro electrónico (instancia interna y el documento pdf con el orden de prioridades establecido). Hay un reglamento sobre el registro electrónico general aprobado por el Acuerdo del Consell de Govern (ACGUV 92/2020), disponible en

d'anuncis electrònics de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>

#### *Cinquena. Barem, adjudicació i desempats*

5.1. El concurs de trasllats es resol per la valoració de l'antiguitat i el coneixement del valencià, segons el barem aprovat pel Consell de Govern d'aquesta Universitat, de 20 de juny de 2019 (ACGUV 152/2019). En la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) hi ha una còpia del barem i de la fórmula del logaritme per a la valoració de l'antiguitat.

L'antiguitat es puntuarà segons la fórmula següent:  $4\log(1+n_{\text{re.d'anys}})/\log(31)$ . El temps màxim que es valora és de trenta anys i no es consideren fraccions inferior a l'anys.

Només es valora el coneixement de valencià que es trobe en el full de serveis prestats, que haja estat incorporat pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València tal com estableix la base 3.3 d'aquesta resolució.

5.2. L'adjudicació es du a terme per l'ordre de puntuació obtinguda i segons la prioritat manifestada per les persones participants.

Si s'adjudica un lloc a una persona que no compleix el requisit del lloc sol·licitat, la persona interessada no podrà prendre possessió d'aquest lloc, i no se li podrà adjudicar cap altre lloc en el concurs.

Els casos d'empat es resolen tenint en compte els criteris següents amb caràcter successiu:

Primer. S'adjudicarà la plaça a la persona concursant que acredite un grau de discapacitat superior al 33 per cent davant la que no ho acredite; si l'empat es produeix entre persones amb diversitat funcional, la plaça s'adjudicarà a la persona amb un major percentatge de discapacitat.

Segon. S'adjudicarà a la persona concursant que haja obtingut major puntuació en algun dels mèrits que a continuació s'assenyalen, segons l'ordre de preferència següent:

- a) Coneixements de valencià
- b) Antiguitat

Tercer. Si persisteix l'empat, la adjudicació de la plaça es resoldrà per sorteig.

#### *Sisena. Comissió avaluadora*

6.1. La comissió avaluadora que realitza la selecció dels llocs de treball convocats a concurs ha de tenir la composició que figura en el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració per a la provisió de llocs de treball de la plantilla de personal d'administració i serveis, aprovat pel Consell de Govern (ACGUV 184/2012) d'aquesta Universitat. Hi ha una còpia en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

El seu funcionament s'ha d'adaptar a allò que estableix el Reglament de composició i funcionament de les comissions de valoració, i en allò no previst s'ha d'ajustar a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. A aquest efecte, les persones membres d'aquesta comissió hauran d'emplenar la declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) que serà adjuntada a l'acta de constitució de la comissió perquè forme part de l'expedient administratiu.

Es pot trobar un model de DACI a la pàgina web: <https://go.uv.es/2026BgX>.

La seua composició s'ha d'ajustar al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i l'Acord del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 d'abril de 2019 (ACGUV 88/2019), pel qual s'aprova el III Pla d'igualtat de la Universitat de València.

6.2. Els noms de les persones que formen part de la comissió avaluadora es faran públics abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació, en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis, i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça de la qual és: <https://www.uv.es/pas>.

el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València: <https://webges.uv.es/uvTaeWeb>

#### *Quinta. Baremo, adjudicación y desempates*

5.1. El concurso de traslados será resuelto por la valoración de la antigüedad y el conocimiento del valenciano, según el baremo aprobado por el Consell de Govern de esta Universitat, de 20 de junio de 2019 (ACGUV 152/2019). En la página web del Servei de Recursos Humans (PAS) hay una copia del baremo y de la fórmula del logaritmo para la valoración de la antigüedad.

La antigüedad se puntuará según la fórmula siguiente:  $4\log(1+n_{\text{re.de años}})/\log(31)$ . El tiempo máximo que se valorará será de treinta años y no se considerarán fracciones inferiores al año.

Únicamente se valorará el conocimiento de valenciano que figure en la hoja de servicios prestados, que se haya incorporado por el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València tal como se establece en la base 3.3 de esta resolución.

5.2. La adjudicación se llevará a cabo por el orden de puntuación obtenida y según la prioridad manifestada por las personas participantes.

Si se adjudica un puesto a una persona que no cumpla el requisito del puesto solicitado, la persona interesada no podrá tomar posesión en ese puesto, y no se le podrá adjudicar ningún otro puesto en el concurso.

5.3. Los casos de empate se resolverán teniendo en cuenta los siguientes criterios con carácter sucesivo:

Primero. Se adjudicará la plaza a la persona concursante que acredite un grado de discapacidad superior al 33 por ciento frente a la que no lo acredite; si el empate se produjera entre personas con diversidad funcional, la plaza se adjudicará a la persona con un mayor porcentaje de discapacidad.

Segundo. Se adjudicará a la persona concursante que haya obtenido mayor puntuación en alguno de los méritos que a continuación se señalan, según el orden de preferencia siguiente:

- a) Conocimientos de valenciano
- b) Antigüedad

Tercero. De persistir el empate, la adjudicación de la plaza se resolverá por sorteo.

#### *Sexta. Comisión Evaluadora*

6.1. La Comisión evaluadora que realizará la selección de los puestos de trabajo convocados a concurso debe tener la composición que figura en el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración para la provisión de puestos de trabajo de la plantilla de personal de administración y servicios, aprobado por el Consell de Govern (ACGUV 184/2012) de esta Universitat. Hay una copia en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS).

Su funcionamiento se adaptará a lo que establece el Reglamento de composición y funcionamiento de las comisiones de valoración, y en lo no previsto se ajustará a la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público. A tal efecto, las personas miembros de esta comisión tendrán que rellenar la declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) que será adjuntada al acta de constitución de la comisión para que forme parte del expediente administrativo.

Se puede encontrar un modelo de DACI en la página web: <https://links.uv.es/gyaEc9m>.

Su composición deberá ajustarse al principio de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y tenderá en su composición a la paridad entre hombres y mujeres, en cumplimiento de lo que se establece en el artículo 53 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el artículo 60.1 del Real decreto legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el Acuerdo del Consell de Govern de la Universitat de València, de 16 de abril de 2019 (ACGUV 88/2019), por el que se aprueba el III Plan de Igualdad de la Universitat de València.

6.2. Los nombres de las personas que formarán parte de la Comisión evaluadora se harán públicos antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes de participación, en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>), en el apartado de personal de administración y servicios, y con carácter meramente informativo, en la página web del Servei de Recursos Humans (PAS), la dirección de la cual es: <https://www.uv.es/pas>.



#### Setena. Irrenunciabilitat de les destinacions

7.1. Les persones participants poden desistir de la sol·licitud dins el termini de presentació de sol·licituds. Després que haja transcorregut aquest termini, no s'acceptarà cap desistiment i les persones participants quedaran vinculades al resultat del concurs.

7.2. La destinació adjudicada és irrenunciable, excepte que abans de finalitzar el termini de presa de possessió s'haja obtingut una altra destinació per convocatòria pública, i en aquest cas s'hauria de comunicar per escrit a la Gerència.

#### Vuitena. Participació

La participació en el concurs implica l'acceptació de totes les bases.

#### Novena. Cessament i presa de possessió

La resolució d'aquest concurs es farà pública en el tauler oficial d'anuncis de la Universitat de València i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolució s'indica expressament la data de cessament i de presa de possessió.

#### Desena. Informació respecte de les dades recollides

10.1. La Universitat de València és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants que es presenten a aquest concurs. La informació rebuda es tractarà exclusivament per a les finalitats que són objecte de la convocatòria, així com, si s'escau, la posterior gestió de personal, de conformitat amb el que disposa la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats.

Part de les dades facilitades pot ser publicada en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la Universitat de València i en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS).

A més, també se cediran als membres de la comissió avaluadora per a la valoració dels mèrits i, la resolució de reclamacions plantejades, si s'escau.

Per a més informació sobre el tractament de les dades, es pot accedir a l'enllaç: <https://go.uv.es/qmBT3pd>.

#### Onzena. Recursos

Contra aquesta resolució, que exhauix la via administrativa, es pot interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la seua publicació, davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 15 de setembre de 2022.— La rectora p. d. (Resolució de 20.05.2022), el gerent: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANNEX I

*Llocs de treball de l'escala tècnica bàsica d'informàtica vacants  
oferts amb indicació de les seues característiques*

| Núm. lloc | Denominació lloc      | Clasificació | Destinació    | Torn | Formació especif. |
|-----------|-----------------------|--------------|---------------|------|-------------------|
| 356       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica | M    | 3                 |
| 1563      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica | M    | 3                 |
| 1607      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica | M    | 3                 |
| 1724      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica | M    | 3                 |
| 1764      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica | M    | 3                 |

#### Séptima. Irrenunciabilidad de los destinos

7.1. Las personas participantes pueden desistir de la solicitud dentro del plazo de presentación de solicitudes. Después de que haya transcurrido este plazo no se aceptará ningún desistimiento y las personas participantes quedarán vinculadas al resultado del concurso.

7.2. El destino adjudicado será irrenunciable, excepto que antes de finalizar el plazo de toma de posesión se hubiera obtenido otro destino por convocatoria pública, y en este caso debería comunicarse por escrito a la Gerencia.

#### Octava. Participación

La participación en el concurso implica la aceptación de todas las bases.

#### Novena. Cese y toma de posesión

La resolución de este concurso se hará pública en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y, con carácter meramente informativo, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS).

En la resolución se indicará expresamente la fecha de cese y de toma de posesión

#### Décima. Información respecto de los datos recogidos

10.1. La Universitat de València es la entidad responsable de los datos facilitados por las personas aspirantes que se presenten a este concurso. Se tratará la información facilitada exclusivamente para las finalidades que son objeto de la convocatoria, así como, en su caso, la posterior gestión del personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de universidades.

Parte de los datos facilitados puede ser publicada en el tablón oficial de anuncios electrónicos de la Universitat de València y en la pàgina web del Servei de RRHH (PAS)

Además, también se cederán a los miembros de la Comisión Evaluadora para la valoración de los méritos y, en su caso, para la resolución de reclamaciones planteadas.

10.2. Para más información sobre el tratamiento de los datos, se puede acceder al enlace <http://go.uv.es/88bqyh6>.

#### Undécima. Recursos

Contra esta resolución, que agota la vía administrativa, se puede interponer, conforme al artículo 123 de la Ley 39/2015, recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, contado desde el siguiente día a su publicación, ante del mismo órgano que dictó la resolución, o bien directamente interponer el recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a su publicación, ante los órganos de la jurisdicción contencioso-administrativa de la Comunitat Valenciana.

València, 15 de septiembre de 2022.— La rectora p. d. (Resolución de 20.05.2022), el gerente: Juan Vicente Climent Espí.

#### ANEXO I

*Puestos de trabajo de la escala técnica básica de informática vacantes  
ofertados con indicación de sus características*

| Núm. puesto | Denominación puesto   | Clasificación | Destino       | Turno | Formación especif. |
|-------------|-----------------------|---------------|---------------|-------|--------------------|
| 356         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica | M     | 3                  |
| 1563        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica | M     | 3                  |
| 1607        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica | M     | 3                  |
| 1724        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica | M     | 3                  |
| 1764        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica | M     | 3                  |

|      |                       |          |               |   |   |
|------|-----------------------|----------|---------------|---|---|
| 2308 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |
| 2548 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |
| 2642 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixement de valencià nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

## ANNEX II

*Llocs de treball de l'escala tècnica bàsica d'informàtica de resultes oferts amb indicació de les seues característiques*

| Núm. lloc | Denominació lloc      | Clasificació | Destinació                   | Torn | Formació especif |
|-----------|-----------------------|--------------|------------------------------|------|------------------|
| 9         | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 187       | Operador/a informatic | C1 18 26     | F.Medicina —. S. Informatica | M    | 3                |
| 496       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 544       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 587       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 684       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 726       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 780       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 818       | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | V    | 3                |
| 1293      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1294      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1298      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | V    | 3                |
| 1552      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1553      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1562      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1564      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1566      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1725      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |
| 1763      | Operador/a informatic | C1 18 26     | S.Informatica                | M    | 3                |

Requisits dels llocs de treball (formació específica) segons la RLT:

3. Coneixement de valencià nivell B1, o compromís d'adquirir aquest coneixement en el termini d'un any des de la presa de possessió en el lloc (o en el temps que permeta la programació del Servei de Llengües i Política Lingüística).

|      |                       |          |               |   |   |
|------|-----------------------|----------|---------------|---|---|
| 2308 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |
| 2548 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |
| 2642 | Operador/a informatic | C1 18 26 | S.Informatica | M | 3 |

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:

3. Conocimiento del valenciano de nivel B1, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).

## ANEXO II

*Puestos de trabajo de la escala técnica básica de informática de resultes ofertados con indicación de sus características*

| Núm. puesto | Denominación puesto   | Clasificación | Destino                    | Turno | Formación especif |
|-------------|-----------------------|---------------|----------------------------|-------|-------------------|
| 9           | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 187         | Operador/a informatic | C1 18 26      | F.Medicina – S.Informatica | M     | 3                 |
| 496         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 544         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 587         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 684         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 726         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 780         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 818         | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | V     | 3                 |
| 1293        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1294        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1298        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | V     | 3                 |
| 1552        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1553        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1562        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1564        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1566        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1725        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |
| 1763        | Operador/a informatic | C1 18 26      | S.Informatica              | M     | 3                 |

Requisitos de los puestos de trabajo (formación específica) según la RPT:

3. Conocimiento del valenciano de nivel B1, o compromiso de adquirir este conocimiento en el plazo de un año desde la toma de posesión en el puesto (o en el tiempo que permita la programación del Servei de Llengües i Política Lingüística).